



PROFIL DOBAVLJAČA /REGISTRACIJSKI FORMULAR BR.....

Molim, popunite ovaj formular kako biste se registrovali. Informacije navedene u ovom formularu će se smatrati povjerljivim. Molim, priložite svu drugu dokumentaciju koja se traži u upitniku.

1. NAZIV KOMPANIJE :
POŠTANSKA ADRESA:
DRŽAVA:
KONTAKT OSOBA (E):
TELEFON:
FAKS:
INTERNET (E-mail):
WEBSITE:

2. TIP ORGANIZACIJE (MOLIM OZNAČITE)

- Individualna Partnerstvo Ne-profitna organizacija
Privatno društvo sa ograničenom odgovornošću
Javno društvo sa ograničenom odgovornošću
Ostalo Molim, objasnite.....
.....
Godina osnivanja :..... prema zakonu
Navedeno naBerzi
Molim, priložite kopiju rješenja o registraciji

3. TIP POSLOVANJA (Molim označite)

- Proizvodnja Izgradnja Trgovina Konsultantske usluge
Pružalac usluga (npr. transport, skladištenje, kontrola kvaliteta, itd.)

Ostalo Molim
objasnite:.....
.....
Molim, opišite osnovnu poslovnu aktivnost vaše kompanije :
.....
.....
.....
Molim vas, označite na strani 5 glavne robe/usluge koje nudi vaša kompanija.

4. OBIM POSLOVANJA (Molim vas, priložite kopiju vaših najnovijih revidiranih finansijskih izvještaja)

- Promet (zadnja fiskalna godina) Završila: __/__/__ BAM _____
(prethodna fiskalna godina) Završila __/__/__ BAM _____
(prethodna fiskalna godina) Završila __/__/__ BAM _____
Godišnji izvještaji za zadnje tri godine .



Br. Zaposlenih : Br. Lok.organaka :
Br. Međunarodnih ureda :
Lokacija fabrika:
Br. postrojenja:
Br. Skladišta :
Države u koje ne izvozite :
.....

PRIDRUŽENE/HOLDING/PODRUČNE KOMPANIJE

NAZIV	Adresa	Vrsta pridruživanja

Molim vas priložite strukturu organizacije

6. OSOBE OVLAŠTENE ZA POTPISIVANJE PONUDA I UGOVORA

IME	Pozicija	Telefon / Fax

7. BANKOVNE INFORMACIJE

Ime :
Adresa:.....
Broj računa: SWIFT Code:
IBAN:

8. REFERENCE

a. Nedavne poslovne transakcije :

Datum (datum/mjesec/godina)	Usluga ili proizvod	Vrijednost (BAM)	Kupac/kontakt I telefon

c. Molim, navedite vaše standarde osiguranja kvaliteta

.....
.....

9. Imena službenika, vlasnika ili partnera

Vlasnik (ci):
Glavni izvršni direktor:
Glavni finansijski direktor :

10. BRIGA O OKOLIŠU

Da li ste identificirali glavne uticaje na okoliš/ opasnosti po okoliš?

Da Ne (ako jeste, molim navedite detalje)



Da li ste usvojili bilo kakvu politiku/ciljeve kako biste ograničili uticaj na okoliš?

Da Ne (ako jeste, molim navedite detalje)

Da li postoje resursi za upravljanje okolišem , (tj. Sistemi, tim)?

Da Ne (ako jeste, molim navedite detalje)

11. USLOVI PLAĆANJA: Društvo Crvenog krsta/križa BiH (u daljem tekstu: DCK BiH) će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana nakon prijema robe, koja je u dobrom stanju kao i sva tražena dokumentacija. Plaćanja će se vršiti samo nakon prijema fakture i provjere da li roba odgovara specifikacijama.

Za vašu informaciju, tražena dokumentacija od strane DCK BiH često uključuje potvrdu o isporuci koju je potpisao predstavnik DCK BiH.

Napominjemo da svako neprihvatanje ovih uslova može spriječiti da se Vaša kompanija smatra potencijalnim dobavljačem.

12. OSIGURANJE KVALITETE (Molimo priložite potvrde ili dokumente koji znače osiguranje kvalitete.

13. OPŠTI USLOVI: Molimo Vas da pažljivo pročitate priložene Opšte uslove za nabavke DCK BiH i potvrdite svoje prihvatanje ovih odredbi i Uslova tako što ćete potpisati i vratiti.

14. NAČELA PONAŠANJA: Dobavljač koji želi raditi s DCK BiH mora poštovati sljedeća načela:

Poslovna etika: od dobavljača se očekuje da održava najviši stepen poslovne etike pri radu s DCK BiH.

Transparentnost pružanja informacija: dobavljač ne smije biti uključen u bilo kakve lažne aktivnosti, pogrešno prikazati informacije ili činjenice u svrhu uticaja na izbor i postupak dodjele ugovora u svoju korist.

Pošteno tržišno takmičenje: dobavljač ne smije biti uključen u bilo kakve korumpirane, tajne ili prisilne postupke.

Ako DCK BiH u bilo kom trenutku tokom postupka registracije ili nabave utvrdi da dobavljač krši gore navedene principe, zahtjev dobavljača za registraciju ili ponudu može biti odbijen kao neprihvatljiv.

Poštovanje osnovnih ljudskih prava i radnih standarda propisano je Općim uslovima nabavke i mora biti prihvaćeno kao uslov ugovaranja s DCK BiH. Svako odbijanje ovih uslova predstavlja osnovu za odbijanje zahtjeva za registraciju dobavljača ili ponude; a svako kršenje tokom trajanja ugovora čini osnovu za prekid ugovora.

15. ODBIJANJE REGISTRACIJE: Prijava za registraciju može biti odbijena zbog sljedećih razloga:

- Stečaj ili odluka o zakonskoj nepodobnosti

- Krivična presuda ili građanska presuda protiv Vas ili Vašeg direktora (ili ekvivalenta) za počinjenje bilo kojeg prekršaja koji ukazuje na nedostatak poslovnog integriteta ili poslovnog poštenja

- Razlozi za sumnju u kršenje utvrđenih standarda (kršenje osnovnih principa ili socijalnih i etičkih standarda)

- Svako odbijanje bilo kojeg principa ponašanja i bilo kakvo odbijanje poštivanja osnovnih ljudskih prava i radnih standarda

- Odbijanje standardnog roka plaćanja DCK BiH



16. POTVRDA: Dole potpisani, ovlašteni potpisnik kompanije, ovim potvrđuje da su ovdje navedene informacije, uključujući i one na svim priloženim stranicama, istinite i tačne prema njegovom/njezinom znanju. Isti potvrđuje da je pročitao i pristao na uslove plaćanja DCK BiH u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Ime I titula

Potpis:..... Datum:

Spisak isporučenih Roba i Usluga

Isporučene

Robe/Usluge

Robe:

- _____ Poljoprivredni proizvodi
- _____ Meso, riba, voće, povrće, ulja i masti
- _____ Mliječni proizvodi
- _____ Mlinski proizvodi
- _____ Tekstil, tkanina
- _____ Tkanina, odjeća
- _____ Kožni proizvodi, obuća
- _____ Drvo, drvni proizvodi
- _____ Papir, papirni proizvodi
- _____ Naftni derivati
- _____ Farmaceutski proizvodi i vakcine
- _____ Hemijski proizvodi, proizvodi od gume i plastike
- _____ Staklo i proizvodi od stakla
- _____ Namještaj, ostala nemetalna roba koja nije nigdje drugo navedena
- _____ Proizvodi od metala, koji nisu mašine i oprema
- _____ Mašine, opšte namjene
- _____ Mašine, posebne namjene
- _____ Kancelarijski, računovodstveni i računski uređaji
- _____ Električni aparati, telekomunikacijska oprema
- _____ Audio-vizuelna oprema
- _____ Medicinski uređaji, precizna oprema
- _____ Transportna oprema

Usluge:

- _____ Arhitektura, inženjering, izgradnja
- _____ Vodeni resursi
- _____ Usluge održavanja i popravaka
- _____ Pravne usluge
- _____ Finansijske usluge i osiguranje
- _____ Trgovina i poslovne usluge
- _____ Transport, skladištenje i rukovanje materijalima
- _____ Informacijska tehnologija
- _____ Proizvodna tehnologija i kontrola kvalitete
- _____ Podrška za proizvod i pakiranje
- _____ Kancelarijska podrška, štampanje, usluge slanja malih paketa

Napominjemo da gore navedeni spisak nije konačan. U stvari, on predstavlja one robe i usluge koje će se najvjerojatnije tražiti.